**Framdriftsrapport til MABIT-programmet**

Frist for framdriftsrapportering er innen 31. desember hvert år.

Frist for regnskapsrapport for rapporteringsperioden og anmodning om delutbetaling er innen 31. januar.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prosjektnavn / tittel** | |
|  | |
| MABIT prosjektnummer: | Søkers prosjektnummer: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Informasjon om søker** | | |
| Søker: | Org.nr: | |
| Adresse: | Postnr. | Poststed: |
| Prosjektleder hos søker: | Stilling/tittel: | |
| Telefon/mobil: | E-post: | |
| Administrativt ansvarlig for prosjektet hos søker: | Stilling/tittel: | |
| Telefon/mobil: | E-post: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Prosjektperiode** | **4. Budsjett** |
| Prosjektstart *(dato.måned.år)*: | Totale prosjektkostnader: |
| Prosjektslutt *(dato.måned.år):* | Omsøkt beløp til MABIT: |

|  |
| --- |
| **5. Prosjektets hovedmål og delmål** (kopier fra søknad)  Formuler **kort og konkret** etterprøvbare mål og delmål med prosjektet. Det forventes at søker rapporterer på mål/resultater/avvik ved prosjektavslutning. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Oppsummering framdriftsrapportering**  **- faglig** |  |
| Er det rapporteringspliktige avvik i de avtalte mål og milepæler i prosjektbeskrivelsen?  JA 🞏 NEI 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger | |
| Er det andre vesentlige avvik i forhold til det som er avtalt i kontrakten? JA 🞏 NEI 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger | |
| * **økonomisk** |  |
| Er det rapporteringspliktige avvik mellom omsøkt budsjett og faktisk forbruk?  JA 🞏 NEI 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger. Legg evt ved oppdatert budsjett. | |
| Det er krav om å levere MABIT regnskapsrapport for medgåtte kostnader rapporteringsperioden samt signert brev med anmodning om delutbetaling. Er dette gjort?  JA 🞏 NEI 🞏  Hvis nei – gi nærmere opplysninger | |
| * **forsinkelse** |  |
| Ved forsinkelser er prosjektleder ansvarlig for å søke om utsettelse av sluttdato minst 1 måned før oppsatt sluttdato i kontrakten.  JA 🞏 NEI 🞏 | |
| Hvis ja – gi nærmere opplysninger.  Legg ved oppdatert fremdriftsplan/milepælsplan.  Oppgi eventuell ny sluttdato for prosjektet. | |
| Ved forsinkelse er prosjektleder ansvarlig for å søke om overføring av ubenyttede midler til neste år. Er dette gjort?  JA 🞏 NEI 🞏  Hvis ja – hvilket beløp søkes overført til neste år | |

|  |
| --- |
| **7. Sammendrag av resultatene som er fremkommet i rapporteringsperioden** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Sted, dato, og signatur** | |
| Sted: Dato: | Signatur: |

Frist for framdriftsrapportering er **innen 31. desember** hvert år, unntatt avslutningsåret. For prosjekter med varighet et år eller mindre kan framdriftsrapporten sløyfes.

Det er krav om å levere regnskapsrapport for medgåtte kostnader i rapporteringsperioden samt anmodning om delutbetaling ved årsskiftet og **innen 31. januar**.

**Framdriftsrapportering sendes elektronisk til** [**mabit@norinnova.no**](mailto:mabit@norinnova.no)